



Viale dell'Industria, 66 35129 Padova  
Albo dei Caf lavoratori dipendenti n. 00071  
E-mail [info@cafconfcontribuenti.it](mailto:info@cafconfcontribuenti.it)  
<http://www.cafconfcontribuenti.it>

Prot. GB/eb N. C/103/2011  
Padova, 23/06/2011  
Trasmissione via E-mail

**Spett.le  
Ufficio Periferico**

**Oggetto:** Documentazione Mod. 730/2011, redditi 2010 – **Scadenza 28 Ottobre 2011**

In riferimento alla ns. circolare del 16/02/2011 Prot. GB/eb N. C/05/2011, con la presente siamo a ricordare quanto segue:

- **Entro il prossimo 28 Ottobre** dovrai far pervenire **alla sede del Caf Confcontribuenti Srl** Viale dell'industria, 66 35129 Padova - Consegna al II° Piano :

- La **"Ricevuta dell'avvenuta consegna della dichiarazione Mod. 730 e del prospetto Mod. 730/3"**, debitamente firmata dal contribuente.
- L' **"AUTOCERTIFICAZIONE (Rilasciata al sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 art. 21)"** debitamente firmata dal contribuente;
- **Informativa Dichiarazione di Consenso (Privacy)** debitamente firmata dal contribuente;
- le **Schede di Adesione alla Confcontribuenti**, raccolte per i nuovi contribuenti o per coloro che non l'hanno firmata negli anni precedenti, debitamente firmate.
- Le Deleghe INPS **alla Confcontribuenti**, raccolte debitamente firmate e presentate regolarmente all'istituto secondo le modalità illustrate nella Procedura Operativa della Confcontribuenti inviati.

Per quanto riguarda la **gestione degli allegati al Mod. 730** (Punto H "Gestione allegati al Mod. 730 e spedizione del materiale al C.a.f." della sopracitata circolare):

- ➔ Se hai optato per la **Scelta n. 2** (Fotocopia della documentazione) dovrai far pervenire **entro il prossimo 28 Ottobre** gli allegati, dopo che gli stessi sono stati timbrati con l'apposito timbro, **alla sede del Caf Confcontribuenti Srl** Viale dell'industria, 66 35129 Padova - Consegna al II° Piano
- ➔ Se opterai per la **Scelta n. 1** (Scansione degli allegati mediante la procedura "Gestione Documentale" accessibile direttamente dalla Server Farm) , Ti ricordiamo di **terminare l'operazione entro il 28 Ottobre.**

A tal proposito qui di seguito alleghiamo il coupon da utilizzare per la spedizione del materiale cartaceo al C.a.f., nel quale dovrai indicare la scelta adottata dal Tuo Ufficio Periferico per la gestione degli allegati Mod. 730/2011, redditi 2010.

Cordiali saluti.

Area Servizi  




Viale dell'Industria, 66 35129 Padova  
Albo dei Caf lavoratori dipendenti n. 00071  
E-mail [info@cafconfcontribuenti.it](mailto:info@cafconfcontribuenti.it)  
<http://www.cafconfcontribuenti.it>

## Coupon spedizione – gestione documentazione Mod. 730/2011, redditi 2010

### Da utilizzare come lettera accompagnatoria del materiale cartaceo

Mittente :

Cognome del Collaboratore \_\_\_\_\_

Nome del Collaboratore \_\_\_\_\_

Codice CC7 \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Spett.le  
Caf Confcontribuenti S.r.l.  
Viale dell'Industria, 66  
35129 Padova

**Oggetto:** Documentazione relativa ai Mod. 730/2011, redditi 2010

Unitamente alla presente sono ad inviare la seguente documentazione relativa ai Mod. 730/2011, redditi 2010:

N. \_\_\_\_\_ "Ricevute dell'avvenuta consegna della dichiarazione Mod. 730 e del prospetto Mod. 730/3"

N. \_\_\_\_\_ Schede di Adesione alla Confcontribuenti

N. \_\_\_\_\_ Deleghe Inps alla Confcontribuenti

N. \_\_\_\_\_ Autocertificazioni

N. \_\_\_\_\_ Informativa Dichiarazione di Consenso (Privacy)

N. \_\_\_\_\_ Allegati al Mod. 730

Scelta adottata dal proprio Ufficio Periferico per la gestione degli allegati Mod. 730/2011, redditi 2010:

- Fotocopia** degli allegati, dopo che gli stessi sono stati timbrati con l'apposito timbro
- Scansione** degli allegati, dopo che gli stessi sono stati timbrati con l'apposito timbro, mediante la procedura "Gestione Documentale" accessibile direttamente dalla Server Farm
- Presenza visione** degli allegati presentati dal contribuente, controllarli e timbrarli con l'apposito timbro e restituirli timbrati al contribuente o trattenerli presso il proprio Ufficio Periferico

Cordiali saluti.

Il Collaboratore \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_