



Tel. 0498691811 Fax 0498691877  
Viale dell'Industria, 66  
35129 Padova  
<http://www.cafconfcontribuenti.it>  
E-mail [info@cafconfcontribuenti.it](mailto:info@cafconfcontribuenti.it)

Prot. GB/vv N. C/12/2012  
Padova, lì 24/02/2012  
Trasmissione via E-mail

**Spett.le**  
**Ufficio Periferico**

**Oggetto:** Mod. 730 2012.

Con la presente siamo a comunicarVi le novità e la metodologia operativa che dovranno essere osservate scrupolosamente, relativamente al Servizio Mod. 730/2012.

Anche per la campagna 2012 il Caf ha rinnovato la collaborazione con la SEAC Spa, attivando un percorso formativo di sicuro interesse e così definito:

- ▶ gli INCONTRI FORMATIVI gratuiti ma obbligatori le cui date e sedi Ti sono già state comunicate con la ns. circolare Prot. GB/vv N. C/04/2012 del 30/01 u.s.;
- ▶ i TESTI "Mod. 730/2012 - Guida alla compilazione" e "Casi Pratici di compilazione del Mod.730/2012" prenotabili nei prossimi giorni collegandosi direttamente al sito [www.cafconfcontribuenti.it](http://www.cafconfcontribuenti.it) alla voce "Novità -Editoria";
- ▶ le CIRCOLARI CAF/FISCALI riguardanti l'attività del 730/2012, presenti sia nella Tua casella di posta elettronica del Caf Confcontribuenti S.r.l. ([cc7\\*\\*\\*@cafconfcontribuenti.it](mailto:cc7***@cafconfcontribuenti.it)) sia all'interno della procedura suite 730 in documentazione - circolari caf/fiscali.

### **METODOLOGIA OPERATIVA**

**Al fine di un corretto svolgimento del servizio 730, qui di seguito Ti elenchiamo alcuni passi operativi sui quali deve essere posta particolare attenzione:**

- ▶ Controllare giornalmente la posta elettronica del Caf Confcontribuenti e l'area dedicata in Server Farm essendo i mezzi con i quali il C.a.f. comunica con il collaboratore.
- ▶ Visionare e trattenere tutte le pagine del Cud, in quanto sono presenti informazioni necessarie per la compilazione del Mod. 730.
- ▶ Compilare obbligatoriamente il dettaglio relativo al Quadro "E" del Mod. 730 per rendere visibile in fase di controllo, nel 730/2, tutti gli allegati consegnati dal contribuente, come previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate.

#### **A. SOFTWARE**



Solo per coloro che attivano da quest'anno il servizio 730, la procedura operativa per l'installazione del software di accesso alla Server Farm, verrà comunicata nei prossimi giorni unitamente alle login di accesso.



B. **essere effettuata prima della chiusura del server** in quanto tutti i **modelli non stampati non** verranno **presi in considerazione dalla sede del C.a.f.** per il controllo e l'invio all'Agenzia delle Entrate.

C. **essere fatta firmare dal contribuente e consegnatagli** entro i termini di legge.

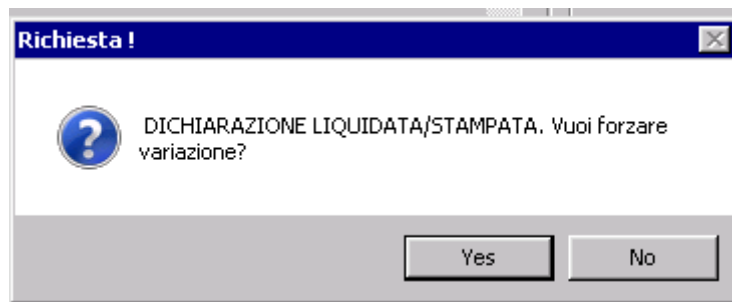
Inoltre la stampa potrà essere effettuata utilizzando uno dei seguenti modi :

- ▶ stampando il modello 730 completo cartaceo cliccando direttamente dal Mod.730 la voce "730 Completo";
- ▶ stampando il modello 730 completo in formato .pdf cliccando direttamente dal Mod.730 la voce "730 Completo" e scegliendo l'opportuna stampante.  
Il file creato potrà essere anche salvato in una cartella a Tua scelta nel computer.



### **MODIFICHE ALLA DICHIARAZIONE**

Nel caso in cui ci sia la necessità di apportare delle modifiche a dichiarazioni già stampate (ad es. la consegna da parte del contribuente di ulteriori oneri da inserire), l'Ufficio Periferico potrà riaprire la dichiarazione stessa cliccando sul quadro "liquidazione 730/3" nella schermata principale. Comparirà la seguente schermata:



Cliccando "Yes" si accederà automaticamente al "Prospetto di liquidazione mod. 730/3". Togliendo il flag da "Quadro Completo" e cliccando sul pulsante "ok" (vedi Fig.2) si ritorna direttamente alla schermata principale.

Fig.2

A ↑

B ↑



## 730 AI SOLI FINI ICI

Prestare particolare attenzione al tipo di dichiarazione che si seleziona in frontespizio – sezione campi gestionali - in quanto i 730 ai soli fini ICI (opzione 2) non vengono trasmessi all’Agenzia delle Entrate (vedi Fig.3).

Da quest’anno selezionando “730 solo ICI” si potranno compilare solo i quadri A e B e verrà inibita la stampa a completo del 730.

Fig.3

The screenshot shows the 'Frontespizio dichiarante' window with the following data:

- Dichiarante:** Codice Fiscale: PRVPRV70B15L378T; Presentata il: 20/06/2011; Sesso: M; St.civile: 2 Coniugato/a.
- Residenza anagrafica:** Comune: .....; Prov.: PD; CAP: .....; C. Com.: .....; Tipologia: VIA; Indirizzo: DI PROVA; Num. civico: 8.
- Sostituto d'imposta:** Cod. fiscale: DCHDRN61B03B563W; Num. prog.: F904 000; DE CHECCHI ADRIANO; Comune: NOALE; Indirizzo: CONTRADA DEL GATTO 3.
- Campi gestionali:** Servizi: 2 - Solo ICI; Listino: 00-Fatturaz. NO; Vers. ICI unica soluzione: .
- Cod. per selezioni:** Ufficio: .....; Libero 1: .....; Libero 2: .....; Libero 3: .....; Gruppo: 0000.

### D. SCHEDA DI ADESIONE ALLA “CONFCONTRIBUENTI”

Le Schede di Adesione raccolte per i nuovi contribuenti o per coloro che non l'hanno firmata negli anni precedenti, dovranno essere inviate alla sede della Concontribuenti in Viale dell'Industria, 66 35129 Padova – Consegna al II° Piano, **entro venerdì 26 Ottobre 2012.**

### E. DELEGA INPS CONFCONTRIBUENTI

La delega Inps è ospitata all'interno della Server Farm per un sistema di adesione, così come previsto dalla Legge n. 485 del 11/08/1972, da parte dei pensionati ad una Confederazione. La Confederazione individuata, in quanto titolare del capitale di maggioranza del Caf, è la “CONFCONTRIBUENTI”.

Chiediamo la Tua collaborazione al fine di poter operare in rispetto di tale obiettivo caricando i dati della pensione nel modello “Prospetto di delega INPS” nella schermata iniziale del mod. 730, in Stampe, Modelli Singoli.

## F. APERTURA E CHIUSURA SERVER FARM

La data dell'accesso alla Server Farm Ti verrà comunicata nei prossimi giorni.

La data della chiusura della Server Farm è prevista per il giorno



**venerdì 15 Giugno 2012 dalle ore 24:00**

al fine di permettere al C.a.f. di effettuare tutti i controlli necessari per l'invio tempestivo del Mod. 730/4 e 730, rispetto a quanto previsto dalla normativa.

## G. COMUNICAZIONE ESITI DELLA LIQUIDAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Con apposita modifica al D.L. n. 203/2005 convertito in Legge n.248 del 02/12/2005, il D.L. n. 159/2007 convertito in Legge n.222 del 29/11/2007 interviene in merito alla comunicazione degli esiti della liquidazione delle dichiarazioni fiscali, ripristinando la disciplina originaria applicata nel 2006.

Pertanto la ricezione da parte del C.a.f. degli esiti dei controlli ex art. 36-bis e ter, D.P.R. n. 600/1973 è facoltativa e non più obbligatoria.

Ti invitiamo ad apporre il flag "barrare per essere informati direttamente dal caf" in frontespizio dichiarante solo se espressamente richiesto dal contribuente.

## H. GESTIONE ALLEGATI AL MODELLO 730

La gestione degli allegati potrà avvenire in uno dei seguenti modi:

1. Scansire la documentazione, **dopo che la stessa è stata timbrata con l'apposito timbro**, mediante la procedura "Gestione Documentale" accessibile direttamente dalla Server Farm. **Terminare l'operazione entro il giorno 28 Settembre 2012.**
2. Visionare la documentazione presentata dal contribuente, controllarla e **timbrarla con l'apposito timbro** e dopo aver inserito i dati nella Server Farm, restituire la documentazione timbrata al contribuente o trattenerla presso la propria struttura.

## I. DOCUMENTAZIONE DA FAR PERVENIRE AL CAF – **SCADENZA 26 OTTOBRE 2012**

A PRESCINDERE DALLA SCELTA EFFETTUATA PER LA GESTIONE DEGLI ALLEGATI, DOVRAI far pervenire al Caf entro e non oltre il giorno venerdì 26 Ottobre 2012 la seguente lista di documenti:

- o La **"Ricevuta dell'avvenuta consegna della dichiarazione Mod. 730 e del prospetto Mod. 730/3"**, debitamente firmata dal contribuente.
- o l' **"AUTOCERTIFICAZIONE (Rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 art. 21)"** debitamente firmata dal contribuente;
- o **Informativa Dichiarazione di Consenso (Privacy)** debitamente firmata dal contribuente;

- le **Schede di Adesione alla Confcontribuenti**, raccolte per i nuovi contribuenti o per coloro che non l'hanno firmata negli anni precedenti, debitamente firmate.
- Le Deleghe INPS **alla Confcontribuenti**, , raccolte per i nuovi contribuenti o per coloro che non l'hanno firmata negli anni precedenti, debitamente firmate e presentate regolarmente all'istituto secondo le modalità illustrate nella Procedura Operativa della Confcontribuenti inviatavi.

Ti ricordiamo che la documentazione richiesta dovrà essere inviata a :

**Caf ConfContribuenti Srl**  
**Viale dell'Industria, 66**  
**35129 Padova**  
**Consegna al II° Piano**

Il coupon da utilizzare per la spedizione del materiale cartaceo al C.a.f., nel quale dovrai indicare la scelta adottata dal Tuo Ufficio Periferico per la gestione degli allegati Mod. 730/2012, redditi 2011 è disponibile accedendo all'area riservata del sito <http://www.cafconfcontribuenti.it/> alla voce "730/2012 – Cassetto degli attrezzi –Operatività Caf 2012"



#### **CAMPAGNA PROMOZIONALE CAF 2012**

Da quest'anno il materiale relativo alla campagna pubblicitaria Caf 2012 verrà pubblicato nel sito di Caf ConfContribuenti in area riservata, alla sezione 730/2012 – Cassetto degli attrezzi –Operatività Caf 2012"

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, Ti auguriamo un buon lavoro e Ti porgiamo cordiali saluti.

Il Presidente  
Giancarlo Badalin