



Padova, lì 11/05/2012

Spett.le  
**Socio**

**Oggetto:** SERVIZIO SUCCESSIONI/VOLTURE

Con la presente Vi informiamo che grazie alla collaborazione con il Caf federale Caf ConfContribuenti Srl, i Soci potranno usufruire del servizio successioni/volture.

Di seguito riportiamo alcune indicazioni normative nonché la procedura operativa per l'attivazione del servizio.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO E ADEMPIMENTI**

Dal 1° Gennaio 2007 – decreto legge n. 262 del 03 Ottobre 2006, convertito con modifiche in legge n. 286 del 24 novembre 2006 e successivamente modificato in sede di Finanziaria 2007 legge 296 del 27 dicembre 2006 – è stata reintrodotta l'imposta sulle successioni e donazioni, sui trasferimenti di beni e diritti per causa di morte.

La nuova normativa si applica a tutte le successioni apertesesi dal 3 ottobre 2006.

Gli eredi, per legge o per testamento, di una persona deceduta (de cuius) intestataria di beni immobili, devono presentare la denuncia di successione per il passaggio di proprietà, entro un anno dalla data di morte del titolare dei diritti, presso l'ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate competente in base al luogo di ultima residenza del defunto.

Sono esonerati dalla presentazione il coniuge o i parenti in linea retta se la successione non comprende beni immobili e diritti reali immobiliari e se il valore globale dell'asse ereditario non supera i € 25.822,84.

Se tra i beni facenti parte dell'eredità sono presenti immobili (terreni e fabbricati), entro i 30 giorni successivi alla data di presentazione della dichiarazione, deve essere presentata agli uffici dell'Agenzia del Territorio (CATASTO) la richiesta di **voltura**.

La voltura ha la funzione di aggiornamento dei dati catastali sia riguardo ai soggetti proprietari sia riguardo alla misura del possesso.

### **ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

I soci per usufruire del servizio dovrà inviare il coupon di attivazione allegato alla presente circolare.

## **SERVER FARM – SUITE DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE**

L'accesso alla suite in Server Farm avviene mediante la Login del C.E.D.

### **1. Compilazione del modello**

Iniziare l'inserimento del modello cliccando alla voce "Nuovo inserimento" e compilando:

- Codice fiscale controllando la correttezza del codice fiscale per il dichiarante tramite il programma dell'Agenzia delle Entrate disponibile nel sito [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it) alla voce "Servizi", "Programma per verificare la correttezza formale del codice fiscale";
- Dati anagrafici del "de cuius" con relativa data apertura successione e riferimenti di eventuale testamento;
- Dati eredi;
- Dati relativi agli immobili presenti in successione;
- Azioni, titoli, valori relativi a conti correnti, libretti postali;
- Eventuali beni trasferiti a titolo oneroso negli ultimi sei mesi di vita del defunto ed eventuali detrazioni;
- Eventuali beni trasferiti a titolo di donazione negli ultimi sei mesi di vita del de cuius.

Frontespizio Prima dichiarazione

Funzioni ?

**Dati anagrafici**

Codice Fiscale

Cognome  Nome  Sesso  M  F

**De cuius**

Data di nascita  Comune  Prov.

Stato civile  Regime patrimoniale: Comunione  Separazione

**Ultima residenza**

Comune  ... Prov.  CAP  0 C. Com.  ...

Frazione

Indirizzo  N.

**Decesso**

Data  Comune  ...

**Altri dati**

Data apertura  Scadenza

Ufficio del registro presso Agenzia delle Entrate  ...

Testamento per notaio  Eredita' devoluta per **Legge**

Pubblicato il

Registrato a

Gruppo  0000

Firmatario

Quadro Completo

OK Esci

Prima della compilazione del quadro Volture è necessario completare il quadro Presentazione con i dati di registrazione della dichiarazione di successione presso gli uffici dell’Agenzia delle Entrate.

**Presentazione**

**Presentazione dichiarazione**

Tipo dichiarazione: 1 - Prima dichiarazione

Presentata da altri:  Data: 10/11/2011

Numero: 111111 Volume: 55555

**Dichiarazioni precedenti**

Numero	Volume

OK

In tale sezione è possibile generare i file in formato DAT relativi alle domande di voltura catastale da salvare su supporto e consegnare all’Agenzia del Territorio.

Il pulsante Voltura risulterà attivo solo quando il quadro volture è a completo.

**Presentazione**

**Invio telematico**

Voltura  29.11.2011

**Trasferito (copia dichiarazione)**

Carico

Scarico

OK

### 3 Stampa del modello

La stampa del modello potrà essere effettuata **soltanto** dopo aver messo a **"completo"** tutti i quadri del Modello.

Dopo la chiusura di tutti i quadri e la stampa del Modello in modalità definitiva, **non sarà più possibile effettuare** alcun tipo di modifica.

In caso di necessità dovrete contattare la sede del Caf la quale provvederà allo sblocco della dichiarazione.

Quadro	Stato	Anno	W	Login
Frontespizio	COMPLETO	2011	ZCAF0001	
A - Eredi e legatari	COMPLETO	2011	ZCAF0001	
B1 - Immobili	COMPLETO	2011	ZCAF0001	
B4 - Altri beni	COMPLETO	2011	ZCAF0001	
Documenti allegati	COMPLETO	2011	ZCAF0001	
Ripart. Quote	COMPLETO	2011	ZCAF0001	
Riepilogo	COMPLETO	2011	ZCAF0001	
Vulture	COMPLETO	2011	ZCAF0001	

### **VANTAGGI**

La procedura consente di:

- Recuperare da tutti i servizi presenti in piattaforma le anagrafiche dei soggetti da includere nella dichiarazione di successione;
- Recuperare i dati degli immobili (rendita catastale, quota di possesso e tutti gli altri dati catastali inseriti) presenti in archivio;
- Stampare in bozza la dichiarazione per verificare i dati inseriti;
- Stampare il modello 4 in via definitiva;
- Calcolare e stampare modello F23 per il versamento delle imposte (imposta ipotecaria, imposta catastale, tassa ipotecaria, imposta di bollo);
- Stampare la voltura degli immobili con la possibilità di presentare la pratica digitalmente presso il Catasto;
- Compilare molteplici modelli di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva, stato di famiglia degli eredi, stato di famiglia del de cuius, agevolazioni 1° casa, deleghe);
- Visionare la lista completa dei documenti allegabili alla dichiarazione;
- Calcolare e stampare il modello F23 relativo alle imposte derivanti da ravvedimento operoso nel caso in cui i tributi derivanti da autoliquidazione delle imposte di

successione non vengano pagati entro gli ordinari tempi (un anno dalla data di apertura della successione).

## **FATTURAZIONE**

Il Caf Confcontribuenti Srl emetterà fattura complessiva delle pratiche elaborate secondo le seguenti scadenze:

- Il 30/06: per le dichiarazioni chiuse e stampate dal 01/01 al 30/06 di ogni anno;
- Il 31/12: per le dichiarazioni chiuse e stampate dal 01/07 al 31/12 di ogni anno.

## **PAGAMENTO**

La fattura dovrà essere pagata a mezzo bonifico bancario/postale entro 30 giorni data fattura utilizzando le coordinate indicate nel coupon di attivazione

Per chi usufruisce del servizio dichiarazioni 730 c'è la possibilità di procedere con una compensazione debiti/crediti con emissione della relativa fattura in data 31/12 dell'anno d'incasso da parte del Caf dei modelli 730 elaborati.

## **NOTE SULL'UTILIZZO DEL SERVIZIO**

- Per informazioni sull'utilizzo del servizio o della procedura informatica il referente presso la nostra sede è VAROTTO VALENTINA al numero 049/8691811;
- L'accesso al servizio è consentito tutti i giorni 24 ore su 24;

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

CAF ConfContribuenti Srl  
Il Presidente  
Giancarlo Badalini

